



MUNICIPALIDAD DE CURRIDABAT
Departamento de Recursos Humanos

Requiere contratar los servicios de:

1 plaza de Profesional Asistente de Cultura y Deporte
Gerencia Territorial
Cubrir permiso sin goce de salario de Titular

Requisitos:

- Bachillerato universitario en alguna carrera de las Ciencias Sociales, Educación Física, o alguna rama afín.
- Incorporado (a) al colegio profesional respectivo.
- Mínimo 1 año de experiencia de trabajo en el área social, y gestión de proyectos y actividades culturales, deportivas y de otra índole.
- Conocimiento en paquetes de cómputo.
- Capacidad de trabajo con comunidades.
- Empatía y sensibilidad hacia el ámbito cultural y deportivo.
- Excelentes relaciones humanas.
- Excelente presentación personal.
- Orientación de Servicio al Cliente.

Interesados pueden enviar curriculum a la dirección de correo electrónico recursoshumanos@curridabat.go.cr, o bien presentarse a Recursos Humanos de la Municipalidad, ubicado del Banco Nacional 200 metros oeste. Se debe indicar el puesto para el que desea participar.