



Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias

**Dirección de Gestión en Desastres
Departamento de Prevención y Mitigación
Área de Formación y Capacitación**

PLAN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN CENTROS DE TRABAJO



2011

Juntos Prevenimos Mejor

Créditos

Dirección de Gestión en Desastres, C.N.E,
Departamento de Prevención y Mitigación,
Área de Formación y Capacitación.

Diseño y Elaboración:

Lic. Gerardo Monge Bolaños
M.Sc. Nuria Campos Sánchez

Revisión y actualización:

M.Sc. Nuria Campos Sánchez
Lic. Carlos Mesén Rojas
Sr. Luis Carlos Morales Méndez

Plan para la Reducción del Riesgo y Atención de Emergencias en Centros de Trabajo

Primera Parte

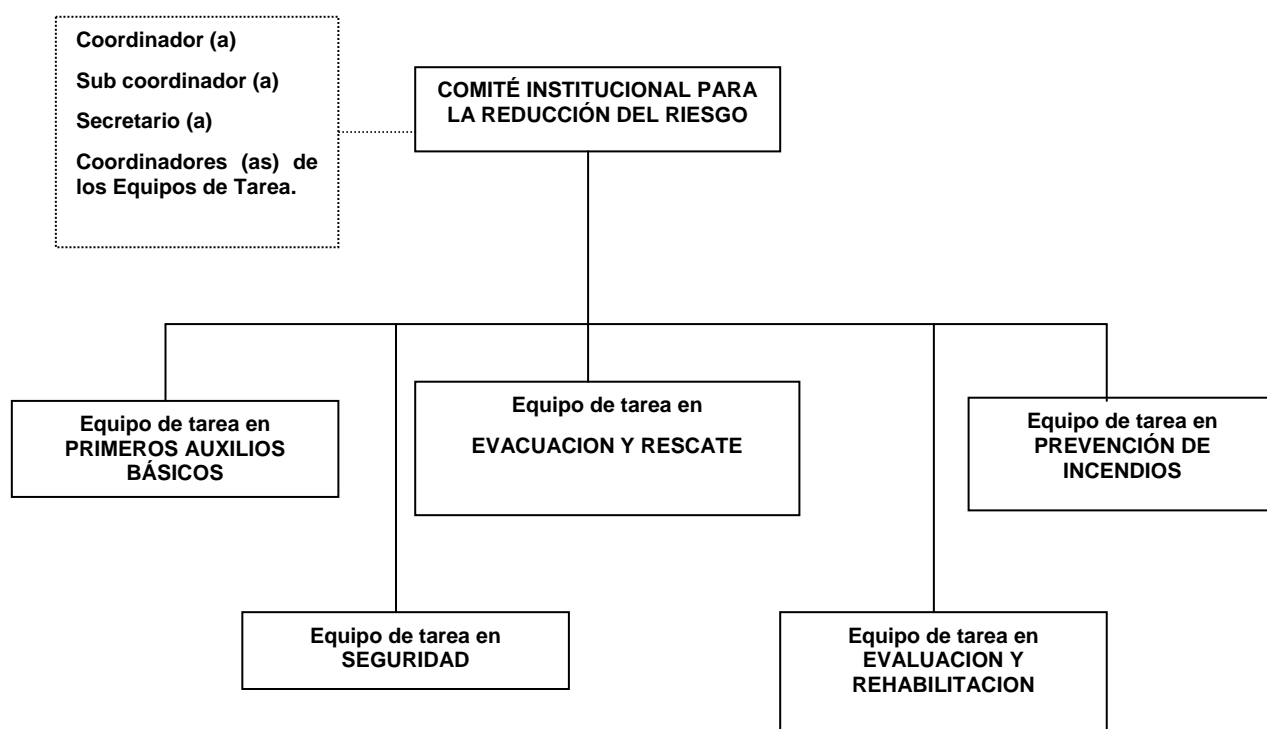
EN ESTA PARTE DEL PLAN DEBEN INCLUIR USANDO UN FORMATO QUE DESEEN, LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL, SOBRE LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO Y LAS AMENAZAS A LAS QUE ESTA EXPUESTO.

Cuadro No. 1

Información General sobre Organización	
Datos Generales del Centro de Trabajo:	
Nombre:	_____
Teléfono del Centro:	_____ Fax: _____
Nombre del Gerente, Presidente o máxima autoridad:	_____
¿Cuánto personal labora en el Centro de Trabajo?	_____
Mujeres:	_____
Hombres:	_____
Personas excepcionales:	_____
Tipo de Jornada Laboral:	_____
Principal actividad a la que se dedica el Centro de Trabajo _____:	_____
Año en que se construyeron las instalaciones:	_____
Tipo de construcción _____	_____
Cantidad de edificios: _____	Número de pisos que tiene cada edificio, especifique si fuera necesario: _____
Área del terreno donde se encuentran las instalaciones:	_____
Todo el día ___ Turnos mixtos ___ Sólo noche ___	
Ubicación Político - administrativa:	
Provincia: _____	Cantón: _____ Distrito: _____
Barrio:	_____
Dirección exacta:	_____
_____	_____
_____	_____

Organización

A continuación escriba los nombres de las personas que están integradas al Comité Institucional para la Gestión del Riesgo, por ser los coordinadores de cada uno de los subcomités conformados y las personas que forman estos subcomités, También indique los cargos que ocupan, ubicación en el edificio y los teléfonos de cada una de las personas. Lo anterior con la finalidad de poder localizarlos durante una emergencia (puede incluirse el color o insignia que los identificará). Para mayor información sobre el tipo de subcomités que se deben formar y las funciones que les corresponde cumplir a cada uno, se recomienda consultar el documento: Emergencias y Evacuación en Centros de Trabajo



CUADRO No. 2

Lista de Integrantes del Comité

Nombre	Cargo	Ubicación	Teléfono

Utilice Hojas adicionales si lo considera necesario.

Identificación de Amenazas

¿Qué es una amenaza?

PRESENCIA DE UN FACTOR O EVENTO QUE PONE EN PELIGRO A LOS SERES HUMANOS, LOS BIENES Y EL MEDIO NATURAL, DADA LA POSIBILIDAD DE QUE SE GENEREN SITUACIONES ADVERSAS PROVOCADAS POR FENÓMENOS DE ORIGEN HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO, ANTROPOGÉNICO, TECNOLÓGICO U OTROS.

LA LEY 8488 DEFINE AMENAZA COMO: "PELIGRO LATENTE REPRESENTADO POR LA POSIBLE OCURRENCIA DE UN FENÓMENO PELIGROSO DE ORIGEN NATURAL, TECNOLÓGICO O PROVOCADO POR EL SER HUMANO, CAPAZ DE PRODUCIR EFECTOS ADVERSOS EN LAS PERSONAS, LOS BIENES, LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y EL AMBIENTE".

Escenario de Riesgo:

Para construir el escenario de riesgo primero se enumeran las amenazas a las que está expuesto el Centro de Trabajo y ante las que verdaderamente es o puede ser vulnerable y, la población que se encuentra en el o los edificios si son varios. Luego se construye un pequeño croquis (o plano) del sitio donde está el edificio, ubicando en el dibujo, todos aquellos aspectos del entorno que se señalan como amenaza real o potencial. Es importante indicar si la amenaza, afecta directa o indirectamente.

No olvide elaborar un breve resumen de cómo esas amenazas han afectado históricamente a la comunidad y al centro de trabajo en que está el edificio o instalaciones.

CUADRO no. 3

A continuación señale con una X la o las probables amenazas a las que puede estar expuesta la empresa o institución:

Sismo _____ Inundación _____ Deslizamiento _____ Sequía _____

Erupción Volcánica _____ Fuertes vientos _____ Huracán _____

Tornado _____ Maremoto _____ Incendio estructural _____

Incendio Forestal _____ Derrame o escape de tóxicos _____

Contaminación de aguas _____

Otro Tipo de amenazas (escríbalas si existen):

Una vez concluida la identificación de las amenazas es importante escribir una corta reseña histórica, explicando la manera en que se han comportado los efectos de esas amenazas en la comunidad donde se encuentran las instalaciones del Centro de Trabajo. Escriba lo que recuerde o pregunte a los adultos mayores de la comunidad o de comunidades cercanas. Utilice las hojas adicionales que requiera. Esta historia permite adelantarse a posibles consecuencias sobre el efecto de una amenaza o tomar en cuenta otras que tal vez desde hace muchos años afecta a la comunidad.

También es importante hacer un croquis del lugar donde se ubica el o los edificios si son varios, señalando lo que se encuentra en el contorno, siendo muy preciso o específico, cuando se indique la presencia de amenazas. El tamaño o escala que se le dé al diseño del croquis, es a gusto del comité. A este trabajo lo titularemos como:

Croquis del Escenario de Riesgo

Se dibuja de manera simbólica el lugar donde se ubica el Centro de Trabajo (un pequeño polígono en el centro del cuadro) y alrededor se simbolizan las amenazas que ya se han identificado.

croquis

Segunda Parte

Identificación de algunos factores de vulnerabilidad

¿Qué es la vulnerabilidad?

Conjunto de condiciones y procesos que resultan de factores físicos, sociales, económicos y ambientales que hacen susceptible a una comunidad de ser impactada por la ocurrencia de un evento. Se determina por el grado de resistencia de la población a ser afectada y por su capacidad para de recuperarse.

La ley 8488 define vulnerabilidad como: “condición intrínseca de ser impactado por un suceso a causa de un conjunto de condiciones y procesos físicos, sociales, económicos y ambientales. Se determina el grado de exposición y fragilidad de los elementos susceptibles de ser afectados- la población, sus haberes, las actividades y bienes y servicios, el ambiente- y la limitación de su capacidad para recuperarse”.

Entre los aspectos a considerar en el análisis y construcción del escenario de riesgo también está el conocimiento de algunos factores de vulnerabilidad que con la ayuda de este documento, son susceptibles de análisis. Entre estos factores se puede tener en cuenta el factor físico y el factor social, es decir, en primer lugar lo que tiene que ver con la estructura y los espacios del edificio; distribución de los muebles, ventanas, puertas, instalaciones eléctricas, dispositivos de alumbrado, espacios abiertos y otros que en el momento de manifestarse alguna amenaza se convierte en un verdadero riesgo para la población que hace uso de este.

En segundo lugar se considera el factor social, donde se debe destacar todo lo relativo a la información (hacia el personal en todos los niveles), respecto de las amenazas existentes; sobre lo vulnerable que es el edificio y la población ante los efectos de esas amenazas y sobre las diferentes recomendaciones que pueden ponerse en práctica para ser menos vulnerables. Entre otros aspectos sociales que se pueden considerar, está la administración que tiene que ver con la dotación de recursos apropiados para la mitigación, la preparación y la respuesta.

Por esta razón, se presentan a continuación varios cuadros o listas de cotejo, para la realización del diagnóstico aplicable a cada espacio de cada edificio, al edificio mismo, las zonas de seguridad, las rutas de salida y a la dotación de recursos de respuesta para situaciones de emergencia o desastre.

A continuación, se presenta un cuadro que le ayudará a identificar algunos de los factores de vulnerabilidad de cada espacio en las instalaciones (debe fotocopiar y utilizarse una lista para cada jefe, gerente o responsable de un determinado espacio), con el fin de obtener un diagnóstico, lo más real posible sobre las condiciones de seguridad que ofrece el edificio o Centro de Trabajo en su conjunto. En caso necesario, agregue los factores que considere faltaron en la lista.

Cuadro No. 4

Cuadro para el diagnóstico de vulnerabilidad para oficinas u otros espacios		
FACTORES DE VULNERABILIDAD PARA OFICINAS U OTROS ESPACIOS	Si	No
1. Existen muebles o estantes sin asegurar o con débil apoyo estructural.		
2. Hay objetos pesados sobre los estantes o muebles cuya altura es mayor que las de las personas que trabajan en el lugar donde estos están.		
3. Hay peceras u objetos de vidrio o cerámica que pueden resultar peligrosos si cayeran al piso.		
4. La (s) puerta (s) es suficientemente amplia y está en buen estado.		
5. La (s) puerta (s) abre (n) hacia adentro.		
6. Las paredes tienen suficientes columnas que le den soporte.		
7. Las paredes tienen viga corona.		
8. Las paredes tienen grietas o repello suelto que podría caer o están reventadas.		
9. Las ventanas por su tamaño presentan algún problema al quebrarse.		
10. Las ventanas tienen cortinas o algún material que proteja a las personas que se encuentran cerca de la caída de algún vidrio.		
11. Las lámparas de alumbrado presentan algún peligro de desprendimiento.		
12. El cielo raso por el material con que está hecho o por su diseño podría presentar desprendimientos.		
13. El piso presenta algún hundimiento o grieta.		
14. Hay basura papeles o algún material combustible acumulado o guardado		
15. Hay cables de la instalación eléctrica sueltos, presentan algún peligro		
16. La cantidad de personas en cada espacio es la adecuada y de acuerdo con especificaciones técnicas del uso del espacio.		
17. La disposición de los escritorios, muebles y otros objetos permite desplazamientos rápidos de las personas hacia afuera y hacia adentro.		
18. Hay personas ubicados muy cerca de la ventanas y celosías		
19. Tienen los espacios una puerta de emergencia		

En hojas adicionales se pueden añadir otros aspectos no contemplados en el Cuadro No. 4 y se considere se hayan detectado en el diagnóstico realizado.

El cuadro siguiente permite identificar algunos factores de vulnerabilidad en el edificio escolar en general, es decir, en espacios como centros de documentación, bodegas, área de archivos, el comedor, o la soda o lugar para la ingesta de alimentos (puede agregar en otra hoja, aquellos aspectos que considere hicieron falta).

Cuadro No. 5

Cuadro para el diagnóstico de la vulnerabilidad aplicable a la generalidad de las instalaciones

FACTORES DE VULNERABILIDAD EN LA GENERALIDAD DEL EDIFICIO	Si	No
1. El edificio tiene una estructura predominante de madera.		
2. El edificio fue construido con técnicas constructivas antisísmicas.		
3. Se conservan los planos de construcción del edificio.		
4. Tienen entubada la instalación eléctrica.		
5. En los pasillos y escaleras hay muebles macetas u otros objetos en desorden o mal ubicados que pueden obstaculizar la movilización rápida hacia las zonas de seguridad.		
6. Hay escaleras cuyo diseño de peldaños pie dificultan la movilización rápida y segura de las personas.		
7. Las escaleras tienen pasamanos (barandas).		
8. El piso de las escaleras tiene algún material antideslizante, para evitar resbalones.		
9. Los pisos de pasillos, u otros espacios presentan hundimientos o grietas.		
10. Hay puertas o portones obstruidos o condenados por desuso o falta de mantenimiento.		
11. Las lámparas de alumbrado presentan algún tipo de desprendimiento.		
12. Las paredes presentan reventaduras, grietas o repello suelto que podría caer.		
13. Las paredes tienen suficientes columnas que le den resistencia.		
14. Las paredes tienen viga corona		
15. Las ventanas presentan algún peligro por su diseño o tamaño.		
16. Las ventanas tienen cortinas u otro material que proteja a las personas de la caída de algún vidrio.		
17. El cielo raso por el material con que está hecho o por su diseño podría presentar desprendimientos.		
18. Hay basura papeles o algún material combustible acumulado o guardado.		
19. Hay cables de la instalación eléctrica sueltos, presentan algún peligro.		
20. Hay huecos o zanjas descubiertas en patios o jardines.		
21. Hay espacios abiertos (zonas verdes o de cemento)		
22. Existe algún sitio donde se reserve una llave de los portones principales del edificio, para situaciones de emergencia.		
23. El techo tiene láminas de zinc y canoas sueltas o en peligro de caer		
24. Son suficientes y amplios los espacios abiertos (zonas verdes o cemento)		
25. Los espacios abiertos están cerca de los espacios que habría que evacuar y de fácil acceso.		
26. Hay algún sitio afuera del edificio, no muy distante que se pueda utilizar como zona de seguridad alterna		
27. Hay tendido eléctrico dentro de las instalaciones que represente algún riesgo		
28. Los corredores y pasillos que tengan algún desnivel respecto del terreno tienen baranda de protección.		
29. Hay tarimas, andamios, y tanques aéreos o subterráneos no asegurados que representen algún riesgo.		
30. Hay espacios de trabajo sin condiciones de seguridad, donde se utilicen máquinas o materiales susceptibles de provocar algún accidente.		
31. En el área de bodega, documentación o archivo están asegurados los estantes y el material que hay en ellos.		
32. Hay tendidos eléctricos en los alrededores del las instalaciones que representan algún riesgo en caso de evacuar hacia otro sitio.		
33. Hay vías de tránsito denso o rápido cerca de las instalaciones que representan algún riesgo		
34. En el área comedor o servicio de soda hay tanques de gas u otro combustible con tuberías, dentro o fuera e instalaciones eléctricas que representen algún peligro.		

Puede agregar en hojas adicionales otros factores de vulnerabilidad que se hayan encontrado en el edificio y que no estén contemplados en el cuadro.

En este cuadro se proponen una serie de aspectos de gran relevancia para poder determinar si efectivamente las instalaciones cuentan con una zona de seguridad, o esta ya está debidamente identificada, para poder saber si realmente reúne las condiciones que le permiten ser un lugar seguro.

Cuadro 6

Diagnóstico de la zona de seguridad		
CONDICIÓN DE LA ZONA DE SEGURIDAD	SI	NO
1. Hay zonas verdes o cementadas abiertas que sirvan como zona de seguridad.		
2. Tiene suficiente espacio para ubicar a todas las personas.		
3. Está adecuadamente cerca del edificio.		
4. Hay tendido eléctrico en la zona que represente algún riesgo.		
5. Hay en la zona árboles de más de tres metros que representen algún riesgo.		
6. Hay algún tipo de obstáculo que dificulte el ingreso a la zona escogida.		
7. Hay estructuras o tanques aéreos que presenten algún riesgo.		
8. Hay portones que faciliten la movilización hacia otro sitio o el ingreso de ambulancias.		
9. Es apta la zona para instalar rótulos y señales.		
10. El piso de la zona es suficientemente sólido.		
11. Hay zanjas descubiertas, alcantarillados o tanques sépticos subterráneos.		
12. Hay peligro de desprendimiento de canoas, vidrios repellos u otras partes de la estructura del edificio.		
13. Si es una calle aledaña, hay tendido eléctrico peligroso y posibilidad de cerrar el tránsito sin riesgo.		
14. Si es un parque cercano, hay posibilidad de llegar hacia el sin riesgo.		
15. Si es un pasillo o un espacio techado, la estructura no presenta riesgo de colapso.		
16. Hay algún sitio especial previsto para ubicar a las personas con capacidades especiales.		
17. Hay algún sitio previsto para que se reúnan quienes tengan el control de la situación (el Comité de Institucional para la Gestión del Riesgo o la autoridad que llegue primero al sitio y tome control de la situación)		
18. Presenta algún riesgo de deslizamiento, aguas empozadas o tanques de gas cercanos.		
19. Hay rampas para que las personas discapacitadas puedan llegar hasta la zona de seguridad.		

Se pueden agregar aquellos aspectos que de acuerdo con su criterio deben añadirse por no estar contemplados en el cuadro.

Cuadro 7

Cuadro para el diagnóstico de las rutas de salida

CONDICIÓN DE LAS RUTAS DE SALIDA	SÍ	NO
1. Hay pasillos que puedan servir como rutas de salida.		
2. Las rutas tienen, bancas, macetas o algún otro obstáculo.		
3. El piso presenta ladrillos sueltos.		
4. El piso está encerado permanentemente.		
5. La ruta tiene algún tipo de escalera.		
6. Hay lámparas, láminas de cielo raso, o otros objetos colgante peligrosos.		
7. Hay puertas o portones a lo largo del pasillo		
8. Hay muebles, escritorios, tanques o algún otro objeto en el pasillo que pueda causar algún accidente.		
9. Hay ventanas de vidrio a lo largo de la ruta que resultan peligrosas.		
10. Tienen algún tipo de baranda las ruta que están a desnivel del piso.		
11. Están en buen estado las escaleras que hay en las rutas.		
12. Presentan peligro de saturarse las rutas por ser estrechas.		
13. Cuentan las rutas con rampas adicionales a las escaleras para que las personas capacidades especiales puedan acceder a las zonas de seguridad si dificultad.		
14. Alguna ruta pasa por áreas susceptibles de ser afectadas por un incendio.		

Se pueden agregar otros aspectos sobre las rutas de salida que no se hayan contemplado en este cuadro.

Cuadro 8

Cuadro de diagnóstico para las acciones previas a un proceso de evacuación

ACCIONES	SÍ	NO
1. Se le ha especificado al personal cómo protegerse dentro del espacio donde labora si ocurre un sismo.		
2. Se le ha explicado al personal, cómo actuar y buscar protección si ocurre un sismo mientras están ingresando o saliendo de su jornada laboral.		
3. Se han elegido y ubicado estratégicamente dentro de los espacios a los miembros de los Equipos de Tarea que orientarían la evacuación.		
4. Se ha ubicado estratégicamente la disposición de los escritorios o muebles, para que el desalojo del edificio sea ordenado, rápido y sin accidentes.		
5. Se han realizado prácticas de protección rápida dentro del edificio y en cada espacio.		
6. Se le ha explicado al personal, sobre cómo deben ordenarse, comportarse y moverse para salir hasta la zona de seguridad.		
7. Se ha llevado al personal y ubicado en cada espacio, para que hagan un reconocimiento de la ruta de salida y del sitio donde se ubicarán dentro de la zona de seguridad.		
8. Se le ha explicado al personal cómo ubicarse en la zona de seguridad para aprovechar mejor el espacio.		
9. Se ha llevado al personal de cada espacio para que reconozcan la ruta de salida que tendrían que utilizar para ir hasta la zona de seguridad alterna, así como el sitio donde deberán ubicarse en esa zona.		
10. Se ha realizado una práctica de evacuación del personal de cada espacio por separado midiendo el tiempo con un cronómetro.		
11. Se ha hecho una práctica de evacuación en la que participe el personal de hasta tres o cuatro espacios a la vez. (midiendo el tiempo)		
12. Se ha hecho una práctica de evacuación en la que participe el personal de hasta seis a diez espacios a la vez. (midiendo el tiempo)		
13. Se ha hecho una práctica de evacuación en la que participó toda la población alojada en las instalaciones.		
14. Se ha realizado una evacuación con toda la población, utilizando la zona de seguridad interna e inmediatamente externa.		
15. Se ha explicado al personal sobre cómo actuar ante el aviso de un incendio en el momento en que se encuentran en su hora de descanso, a la salida o entrada.		
16. Se ha explicado al personal sobre cómo desplazarse para evacuar el edificio si tienen que atravesar por áreas de humo denso.		
17. Se ha realizado una práctica de evacuación ante un incendio, amenaza de bomba, derrame de material tóxico o explosión.		
18. Se ha explicado al personal sobre cómo actuar ante un aviso de incendio, amenaza de bomba, derrame de material tóxico, explosión		
19. Se ha explicado sobre cómo deben actuar ante la ocurrencia de fuertes vientos (tornado) y tormentas eléctricas si el personal está dentro o fuera del edificio.		
20. Se ha explicado cómo actuar, a dónde y cómo evacuar, si se da el aviso de peligro por deslizamiento.		
21. Se ha explicado cómo actuar, a dónde y cómo evacuar ante el aviso de inundación.		
22. Se ha explicado a las autoridades de la institución de la empresa y externas todo del plan de emergencia, incluyendo la evacuación que se realizaría de las instalaciones, en caso de emergencia.		
23. Se ha planeado la forma en que se evacuaría un auditorio durante la realización de algún evento.		
24. Se ha intentado ensayar la evacuación del auditorio durante la realización de alguna actividad donde participen personas que no permanecen regularmente en las instalaciones o son invitados.		
25. Se ha explicado cómo actuar, a dónde y cómo evacuar ante una repentina erupción volcánica.		

Cuadro 9

Diagnóstico de recursos para la respuesta

TIPO DE RECURSO	SÍ	CUÁNTOS	DÓNDE ESTÁN	NO
1. Hay un botiquín de primeros auxilios.				
2. Hay extintores de incendios.				
3. Hay camillas para movilizar heridos.				
4. Hay algún equipo de primeros auxilios: Férulas, pañuelos triangulares, esfinomanómetros y otros.				
5. Alarma sonora o visual.				
6. Megáfono.				
7. Radio de baterías.				
8. Planta eléctrica.				
9. Lámparas de emergencia o linternas.				
10. Agua potable de reserva.				
11. Hidrante o toma de agua para mangueras de grueso calibre.				
12. Sala de enfermería.				
13. Teléfono celular.				
14. Guías telefónicas de organismos de socorro o primera respuesta.				
15. Paraguas o plástico para protegerse de la lluvia.				

Se pueden agregar otros recursos, que de acuerdo con la experiencia y conocimiento, sean necesarios y no se hayan incluido el cuadro.

Cuadro 10

Cuadro de verificación de recursos para preparar y organizar una evacuación ordenada

TIPO DE RECURSO	SÍ	NO
1. Hay algún sistema de alarma que emita señales sonoras o visuales y sea perceptible en todo el edificio.		
2. Si hay una alarma, están debidamente codificados los mensajes que pueden emitirse con ella.		
3. Se cuenta con una fuente de energía alterna para que la alarma funcione al cortarse el fluido eléctrico por la emergencia.		
4. Todas las personas conocen con claridad la codificación de los mensajes que se emiten por el sistema de alarma, especialmente para evacuar.		
5. Tiene la planta física un sistema de rótulos y señales de información para orientar al público en caso de emergencia.		
6. Existe algún sistema de audio o megáfono que permita dar indicaciones al momento de una emergencia.		
7. Se cuenta con algún tipo de material o pintura, para demarcar la zona de seguridad y las rutas de salida.		
8. Hay algún tipo de insignia para identificar las diferentes personas encargadas de atender una emergencia.		
9. Hay un cronómetro para medir la rapidez de la evacuación.		
10. Se cuenta con un tablero espacial donde estén las llaves de la entrada principal, para abrir en caso de emergencia		
11. Hay listas adicionales del personal y los visitantes, para verificar que estén todas las personas una vez evacuado el edificio o Centro de Trabajo.		
12. Se cuenta con alumbrado de emergencia o linternas, si se trata de un Centro de Trabajo que labora de noche.		

Cada **Equipo de Tarea** debe hacer un diagnóstico no sólo del conocimiento que tiene cada uno de sus integrantes, sobre lo que debe hacer, sino de los recursos que requeriría para diseñar o elaborar su plan de respuesta.

Cuadro N.11

Cuadro para el diagnóstico del trabajo en el área de primeros auxilios

ACCIÓN	SÍ	NO
1. Se ubicó un lugar apropiado para colocar y atender a las víctimas de un evento.		
2. Se prepararon camillas (aunque sea improvisadas), rótulos y señales.		
3. Se identificó a las personas del comité que tienen conocimientos o capacitación en primeros auxilios.		
4. Se capacitó a todos los miembros del grupo de primeros auxilios en la atención de diferentes emergencias médicas.		
5. Ya se instruyó a cada miembro de la brigada, sobre dónde se ubicará y qué le corresponderá hacer durante la emergencia, de acuerdo con los conocimientos y experiencia que tenga en emergencias médicas.		
6. Se tienen diseñados y elaborados los distintivos (color naranja preferiblemente aunque no necesariamente) que usarán los miembros del grupo de primeros auxilios, incluyendo a los coordinadores.		
7. Se identificaron las áreas donde podrían presentarse emergencias médicas.		
8. Se identificaron las rutas por donde se movilizarán las víctimas.		
9. Se identificaron y prepararon las señales para el lugar por donde ingresarán las unidades de rescate o ambulancias.		
10. Se adquirieron y acondicionaron los botiquines que se utilizaron en la atención de pacientes.		
11. Se informó a la Cruz Roja o Cuerpo de Paramédicos de Bomberos más cercano, sobre la forma en que se trabajará en el Centro de Trabajo, para atender las víctimas.		
12. Se ha previsto una guía telefónica a la vista para dar el aviso oportuno		
13. Se informó a los otros grupos, especialmente de seguridad, al personal y cuerpos de socorro de la localidad sobre el sitio seleccionado para la atención y remisión de pacientes.		

En hojas por separado se pueden agregar otros elementos no considerados en la lista de cotejo y que se consideren necesarios.

Cuadro 12

Cuadro para el diagnóstico del trabajo en el área de extinción de incendios

ACCIÓN	SÍ	NO
1. Se ubicaron y señalaron las áreas donde habría mayor riesgo de incendio.		
2. Se preparó y ubicó adecuadamente el equipo de extinción y combate de incendios.		
3. Se identificó a las personas del comité que tienen conocimientos o capacitación en extinción y combate de incendios.		
4. Se capacitó a todo el grupo de extinción y combate de incendios en el manejo de equipos y en la prevención y combate de incendios.		
5. Ya se instruyó a cada miembro de la brigada, dónde se ubicará y que le corresponderá hacer durante la emergencia de acuerdo a los conocimientos y experiencia que tenga en extinción y combate de incendios.		
6. Se tienen diseñados y elaborados los distintivos (color rojo preferiblemente aunque no necesariamente) que usarán los miembros del grupo de extinción y combate de incendios, incluyendo a los coordinadores		
7. Se identificaron las áreas por donde podría facilitarse el ingreso de las unidades de bomberos.		
8. Se identificó el panel de control del sistema eléctrico, los tanques y válvulas de gas u otros combustibles si los hubiere.		
9. Se distribuyó la responsabilidad de cortar la energía eléctrica y de cerrar toda válvula de tanques o tuberías de gas u otro tipo de material peligroso o susceptible de provocar incendio o escapes o derrames, después de producirse el evento.		
10. Ya se revisó y distribuyó el equipo para la extinción de incendios, a cada persona que se hará responsable de su cuidado y uso durante un incendio según su conocimiento y capacidad demostrada.		
11. Se distribuyó la responsabilidad de cada área para evaluar la situación al producirse el evento para informar al coordinador del grupo de trabajo o brigada.		
12. Se informó al cuerpo de bomberos más cercano, sobre la forma en que se trabajará en las instalaciones de la empresa o institución, para enfrentar un posible incendio.		
13. Se ha previsto una guía telefónica a la vista para dar el aviso oportuno.		
14. Se informó a los otros grupos, especialmente de seguridad, al personal, policía y tránsito sobre el cómo se actuará en caso de incendio.		

Cuadro 13

Cuadro para el diagnóstico de trabajo En el área de seguridad y vigilancia

ACCIÓN	SÍ	NO
1. Se ubicaron los sitios donde se requeriría seguridad y vigilancia durante y después de la atención del evento.		
2. Se identificó a las personas del Comité que tienen conocimientos o capacitación en materia de seguridad y manejo de situaciones conflictivas.		
3. Se capacitó a todos los miembros del cuerpo de seguridad y vigilancia para una adecuada labor en las instalaciones y fuera de ellas, durante o después de un evento.		
4. Ya se instruyó a cada miembro de la Brigada, sobre dónde se ubicará y qué le corresponderá hacer durante la emergencia de acuerdo a los conocimientos y la experiencia que tenga.		
5. Se tienen diseñados y elaborados los distintivos (color azul preferiblemente aunque no necesariamente) que usarán los miembros del grupo o brigada de seguridad y vigilancia, incluyendo a los coordinadores		
6. Se identificaron las áreas donde podría presentarse mayor desorden o intentos de saqueo.		
7. Se informó a la Guardia Civil y al Tránsito más cercano, sobre la forma en que se trabajará en las instalaciones de la empresa o institución, para atender la situación causada por el evento.		
8. Se ha previsto una guía telefónica a la vista para dar el aviso oportuno.		
9. Se coordinó adecuadamente con otros grupos o brigadas, para la ubicación de puestos clave de seguridad y vigilancia, destinados a asegurar los diferentes escenarios, especialmente áreas peligrosas ya evacuadas, áreas de atención de víctimas, áreas afectada por incendios, portones de las instalaciones y control de tránsito entre otros.		

La tabulación de los datos

Una vez que se ha concluido con la aplicación de los cuadros de diagnóstico anteriores, se procede a hacer una revisión minuciosa de cada uno de ellos, para extraer toda la información referente a los problemas que habrá que resolver para darle una condición de mayor seguridad a los diferentes espacios, oficinas u otros y al edificio en general, en aspectos de recursos, de información, evacuación y respuesta ante desastres en general.

Debe prestarse especial atención a esta parte del trabajo, porque si hizo una buena identificación de los problemas que hay que resolver (no importa si se marcó **SI** o **NO**) a partir de todos los datos que nos da el diagnóstico, entonces se puede construir una lista de problemas, a partir de los cuales se hará lo que en la tercera parte de este plan se llama: "**Plan de trabajo para el diseño y elaboración de un escenario más seguro**"

Ese plan consistirá en ordenar y priorizar un desglose de acciones, con las cuales se elaborará un cronograma de resolución de todos y cada uno de los problemas identificados con el diagnóstico.

A continuación se procede a redactar la lista de problemas resultantes de la tabulación de los datos que arrojaron los cuadros de diagnóstico.

Lista de problemas por resolver para reducir el riesgo
(utilice el formato que le parezca mejor)

Tercera Parte

Plan de trabajo para el diseño y elaboración de un escenario más seguro

Una vez que se concluyó el diagnóstico, se tabuló y se confeccionó la lista de problemas por resolver, se da inicio a esta tercera parte, anotando en los cuadros siguientes, una acción o las que sean necesarias para resolver cada uno de los problemas resultantes del diagnóstico.

Entre las acciones pueden estimarse aquellas destinadas al reforzamiento del edificio (ubicarlas en la columna 1 del cuadro 14); acciones para la dotación de recursos (ubicarlas en la columna 2 del cuadro 14); acciones en la capacitación para la respuesta (columna 1 del cuadro 15); acciones de información para evacuar (columna 2 del cuadro 15); acciones para primeros auxilios, extinción y combate de incendios seguridad, vigilancia y evacuación (cuadros 3 y 4). Luego todas esas acciones se colocan en un cronograma diseñado para cada cuadro de desglose de acciones por separado.

El Plan de trabajo para la construcción de un escenario más seguro

Aquí se anotan con el mayor detalle posible, todas las acciones que se emprenderán, para eliminar o reducir al máximo los factores de vulnerabilidad que se identificaron.

Cuadro 14

Desglose general de acciones identificadas en el diagnóstico	
ACCIONES PARA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN (REFORZAMIENTO O ADICIONES AL EDIFICIO)	ACCIONES PARA LA PREPARACIÓN (DOTACIÓN DE RECURSOS)

Cuadro 15

Desglose general de acciones identificadas en el diagnóstico para facilitar la ejecución del plan entre todo el personal	
ACCIONES PARA LA PREPARACIÓN (CAPACITACIÓN PARA LA RESPUESTA)	ACCIONES PARA LA PREPARACIÓN (ACCIONES PARA UN PROCESO DE INFORMACIÓN PREVIO A LA EVACUACIÓN)

Cuadro 16

Desglose de acciones identificadas para fortalecer el trabajo de las brigadas				
ACCIONES DE PREPARACIÓN Equipo de Tarea en PRIMEROS AUXILIOS	ACCIONES DE PREPARACIÓN Equipo de Tarea en PREVENCIÓN DE INCENDIOS	ACCIONES DE PREPARACIÓN Equipo de Tarea en SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ACCIONES DE PREPARACIÓN Equipo de Tarea en DE EVACUACION	ACCIONES DE PREPARACIÓN Equipo de Tarea en DE REHABILITACIÓN

Cuadro 14-A

Cronograma de trabajo para el reforzamiento o adiciones al edificio e instalaciones en general				
OBJETIVO	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RECURSOS

Cuadro 14-B

Cronograma de trabajo para la dotación de recursos para la implementación del plan de reducción de vulnerabilidad

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RECURSOS

Cuadro 15-A

Cronograma de trabajo para un proceso capacitación con miras a lograr una ejecución adecuada del plan de reducción de vulnerabilidad

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RECURSOS

Cuadro 15-B

Cronograma de trabajo para un proceso de información previo a la evacuación del edificio y todas las instalaciones

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RECURSOS

Cuadro 16-A

Cronograma de trabajo para la preparación y fortalecimiento de la respuesta en primeros auxilios básicos

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RECURSOS

Cuadro 16-B

Cronograma de trabajo para la preparación y fortalecimiento de la respuesta en prevención de incendios

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RECURSOS

Cuadro 16-C

Cronograma de trabajo para la preparación y fortalecimiento de la respuesta en seguridad y vigilancia

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RECURSOS

Cuadro 16-D

Cronograma de trabajo para la preparación y fortalecimiento de la respuesta en evacuación

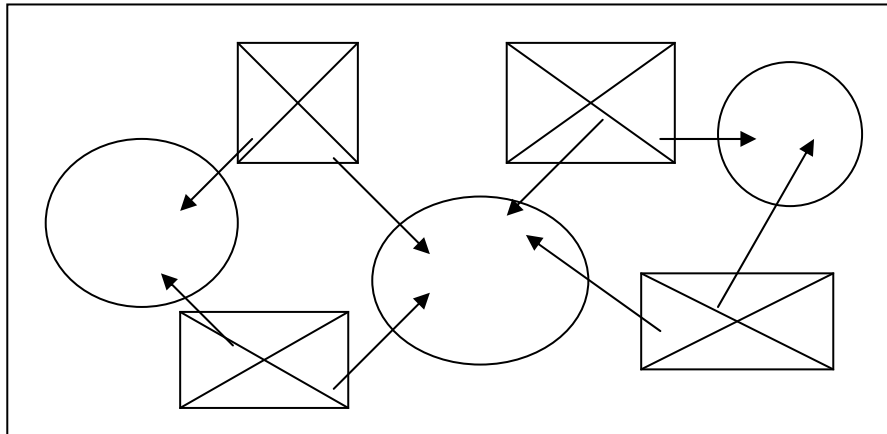
OBJETIVO	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RECURSOS

Cuadro 16-E

Cronograma de trabajo para la preparación y fortalecimiento de la respuesta en rehabilitación de servicios

OBJETIVO	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RECURSOS

Croquis del escenario deseado para evacuación



Cuarta Parte

Compilación del trabajo realizado para dar forma al Plan para la Reducción de Riesgos y Atención de Emergencias

El trabajo en esta parte consiste en juntar o compilar todas y cada una de las hojas, croquis y cuadros de información que se fueron trabajando a lo largo del presente documento, entresacarlos ordenarlos en secuencia y en orden temático, para dar la forma final al **Plan de Reducción de Riesgos y Atención de Emergencias de un Centro de Trabajo** (llámese empresa o institución pública).

La compilación se hace uniendo las hojas con los datos que se pide en los cuadros o desarrollando algunas partes del plan de las cuales no se presenta en este documento un modelo, pero que se detallan a continuación:

PARTE DEL PLAN O CUADRO	TITULO DEL CUADRO
Introducción	Se escriben unas líneas explicando de donde nace la necesidad de contar con un plan de Reducción de Riesgos y Atención de Emergencias y que es lo que espera lograr la empresa o institución al ponerlo en práctica.
Objetivos	Se redacta un objetivo general o un propósito que lo que se espera obtener de manera general con la ejecución del plan. También se redactan objetivos específicos.
Cuadro No.1	Información general sobre la organización (datos de la institución o empresa-contexto político administrativo y geográfico)
Cuadro No. 2	Lista de integrantes del Comité de Institucional para la Gestión del Riesgo.
Cuadro No. 3	Hoja con la identificación de las amenazas
Croquis del escenario de riesgo.	Es un dibujo que ubica las instalaciones de la empresa en relación con su entorno, amenazas y otras edificaciones. (Se toma

	información del mapa oficial de amenazas de la zona).
Lista de problemas identificados	Es la lista de problemas que se elabora producto de tabular los datos recogidos en las hojas de diagnóstico aplicadas.
Cuadro No. 14	Desglose general de acciones resultado de convertir las lista de problemas en soluciones.
Cuadro No. 15	Desglose general de acciones identificadas para facilitar el desarrollo del plan en general.
Inventario de recursos Cuadro No. 9	El diagnóstico no solo sirve para establecer los problemas o necesidades y soluciones, sino también para elaborar una lista de los recursos con que se cuenta realmente y su ubicación para utilizarlos en caso de presentarse una situación de emergencia y/o desastre.
Cuadro No.16	Desglose general de acciones identificadas para fortalecer el trabajo de los Equipos de Tarea .
Desarrollo Cuadros Nos. 14-A y B 15-A y B 16-A-B-C-D y E	En esta parte del plan se debe incluir una explicación de cómo se dará a conocer el plan, cómo y cuándo se harán los ensayos de evacuación, en cuáles periodos se someterá a revisión y actualización. Son todos los cronogramas de trabajo diferenciados según acciones, con la intención que haya muchos grupos de trabajo actuando a la vez, con el fin de concretar más rápido la ejecución del plan.
Croquis del escenario evacuación	Este es el croquis que se hace pensando en el escenario deseado para realizar el proceso de evacuación.
Anexos	En los anexos se inserta el mapa de amenazas que se solicitó a la CNE y el actualizado por el Comité Institucional para la Gestión del Riesgo de cada Centro de Trabajo, las funciones de los miembros de los Equipos de Tarea , el plan de acción que cada uno elaboró para actuar al ocurrir la emergencia, y el documento que orienta sobre cómo realizar un simulacro de evacuación. Se pueden agregar los planos del edificio y otros documentos que según el comité deban estar dentro del documento del plan.

Quinta Parte

Anexos

En esta parte se ha incluido información que se ha estimado como insumo de apoyo para que la parte operativa del plan que tiene que ver fundamentalmente con la respuesta de la organización empresarial o institucional como un todo, ante la ocurrencia o impacto de un evento, llámese sismo, incendio, inundación, erupción volcánica, tormenta eléctrica, derrame de sustancias tóxicas u otras.

Por esta razón, hemos incluido a continuación, algunos aspectos que tienen que ver con el protocolo, es decir, con los fundamentos que se deben tener en cuenta para que los distintos integrantes de los subcomités que conforman la organización institucional o empresarial para desastres. Igualmente se ha adicionado un instructivo para la implementación de simulacros de evacuación, como instrumento para evaluar la capacidad de respuesta de la institución o empresa ante un evento dado.

Anexo 1

Protocolo de Respuesta en Primeros Auxilios Básicos para Algún Evento o en el momento de un Simulacro de Evacuación

- ✚ Una vez que el **Equipo de Tarea de evacuación** dé el informe respectivo, sobre las personas que por haber sufrido algún tipo de lesión, trauma o afección no han podido ser evacuadas, el grupo de primeros auxilios debe movilizarse para trasladar y dar atención a las personas afectadas, de acuerdo con su nivel de conocimiento de la materia.
- ✚ Proporcionar a las personas afectadas, la atención adecuada, según los conocimientos que el personal del grupo de primeros auxilios tenga de cada caso que se presente en el momento.
- ✚ Dar aviso al Comité Central o coordinar con los cuerpos especializados en emergencias médicas, si estos participaran o el aviso fuera necesario, dentro de la organización y realización del simulacro, especialmente, para el traslado de las víctimas a un hospital.

Protocolo de Respuesta en Prevención de Incendios para algún evento o un Simulacro de Evacuación

- ✚ Una vez que el **Equipo de Tarea** ha recibido el informe sobre la existencia de principios de incendio, se distribuye al personal, este se moviliza con el equipo respectivo, para hacerle frente al fuego según la capacidad y conocimientos adquiridos. En el control del principio de incendio deben estar al menos dos personas con equipo (uno de los dos funciona como apoyo).
- ✚ Si el principio de incendio se sale de control o la persona no cuenta con el extinguidor apropiado, o el contenido del mismo se ha terminado debe retirarse de la escena y asumir otra función según lo ordene el coordinador del **Equipo de Tarea**.
- ✚ Se debe revisar con sumo cuidado y aplicando todas las normas de seguridad aprendidas durante la capacitación, sobre todo en lo relacionado con prevención de incendios.

- ✚ Dar aviso inmediato sobre la gravedad de la situación al coordinador o al Comité Institucional para al Gestión del Riesgo.
- ✚ Colaborar con el cuerpo de bomberos si así se requiriera y de acuerdo con conocimientos y práctica adquirida.
- ✚ Procurar recargar los extintores una vez haya sido utilizada su carga y recargarlos una vez al menos cada año.
- ✚ Ordenar y preparar el equipo utilizado por el **Equipo de Tarea**, después de la emergencia, para que pueda ser utilizados con eficiencia en situaciones futuras.

Protocolo de Respuesta en Seguridad y Vigilancia para algún evento o durante un Simulacro de Evacuación

- ✚ Una vez que la evacuación haya sido completada este **Equipo de Tarea** procede a hacer una revisión de todos los espacios, para determinar si hay personas atrapadas, conatos de incendios no detectados u otros aspectos sobre los que sea urgente informar a los coordinadores para las acciones que corresponda.
- ✚ Hacer una revisión rápida pero cuidadosa de las rutas de salida de acuerdo con la distribución asignada previa y simultáneamente al desarrollo de la evacuación para eliminar los posibles obstáculos y dar la seguridad a la evacuación.
- ✚ Montar puestos de seguridad y vigilancia para asegurar la escena, en los sitios que han sido desalojados, lugares donde se haya detectado la presencia de fuego área de atención de víctimas portones de salida del edificio hacia el exterior y cualquier otro sitio donde a consideración del comité de emergencia sea necesario.
- ✚ Controlar el tránsito de personal no autorizado por aquellos espacios de potencial peligro y donde el acceso se haya restringido. Para eso se instalará un puesto de seguridad, con instrucciones precisas.
- ✚ Dar aviso al Comité Institucional para la Gestión del Riesgo si se requiere la participación de la Fuerza Pública y Tránsito, así como coordinar lo que se requiera si estos cuerpos de seguridad tuviesen que participar.

Protocolo de Respuesta en Rehabilitación

- ✚ Una vez que la evacuación haya sido completada este **Equipo de Tarea** procede a hacer una revisión de todos los espacios, para determinar qué daños se han presentado en el edificio e instalaciones. Dando especial énfasis a aspectos vitales como: las comunicaciones, agua, electricidad, energía en general, servicios sanitarios y otros.
- ✚ Hacer una estimación de las necesidades en equipo y personal adicional, después de hacer una revisión rápida pero cuidadosa de las instalaciones y los daños sufridos. Esto para iniciar la rehabilitación.
- ✚ Hacer una lista de acciones prioritarias que deberán realizarse para que las instalaciones vayan recobrando su operación normal hasta donde esto sea posible lograrlo.
- ✚ Conformar los equipos de trabajo en rehabilitación de acuerdo con las especialidades técnicas que haya en la institución o empresa.
- ✚ Dar al Comité Institucional para la Gestión del Riesgo un informe sobre los daños detectados y sobre las necesidades urgentes en equipo y personal adicional si fuera necesario. También informar sobre la lista de prioridades que se pondrán en ejecución para que dichas acciones sean autorizadas, antes de ejecutarlas.

Anexo 2

Instructivo de la Organización y Ejecución de Simulacros de Evacuación en Centros de Trabajo

Este es un instrumento que ha sido concebido como una orientación, para los diferentes grupos que se conforman en las actividades de capacitación destinadas a lograr que los integrantes de los **Equipos de Tarea** en una institución o empresa, logren tener una idea clara, en la práctica, de cómo se debe preparar y ejecutar un simulacro de evacuación, con sus propios recursos y conocimientos.

Este instructivo puede ser implementado en actividades rutinarias relativas a la realización de ejercicios de evacuación que algunas instituciones o empresas realizan en su que hacer diario y normal de preparación de desastres o ante la ocurrencia real de sismos. Puede ser aplicado en bancos, u otros edificios donde regularmente hay una considerable cantidad de gente de manera permanente, en espacios definidos.

Instrucciones Generales

Un simulacro de evacuación es un trabajo de equipo, en el cual participan los miembros de los **Equipos de Tarea** y el resto de la gente que labora en las instalaciones de la empresa o institución. Se trata de un ejercicio práctico que pretende demostrar, cómo funciona en el campo toda la teoría y la diversa información que se ha recibido e impartido, sobre las acciones destinadas a responder adecuadamente ante una emergencia.

Puede solicitarse la participación de los Bomberos, Cruz Roja u otras instituciones que regularmente están en capacidad de ayudar en este tipo de ejercicios. Sin embargo, el propósito de este instructivo es que el grupo que pretende realizar un simulacro de evacuación, pueda preparar el escenario y desarrollar el simulacro, sin depender totalmente del personal especializado. Esto por cuanto el personal de estas instituciones, por el servicio que prestan a la comunidad, no siempre están disponibles, para la realización de simulacros de evacuación.

Descripción de un Simulacro de Evacuación ante un Sismo

Se trata de realizar todas las acciones preparadas ante a ocurrencia de un sismo:

- ✚ Accionar alguna señal de alerta (previamente acordada) según las acciones que se hayan previsto.
- ✚ Ejecutar acciones de autoprotección en cualquier espacio donde se encuentren las personas.
- ✚ Realizar una evaluación de toda la población que se encuentre en el edificio hacia una zona de seguridad ya prevista.
- ✚ Realizar una evaluación de los efectos producidos por el evento (si hay heridos muertos incendios servicios interrumpidos etc.)
- ✚ Realizar una clasificación y atención de víctimas, de acuerdo con los conocimientos y la capacidad.
- ✚ Realizar prevención y control de conatos de incendio (de acuerdo con los conocimientos y la capacidad).
- ✚ Establecer un centro provisional de coordinación para la toma de decisiones.
- ✚ Solicitar ayuda según los requerimientos (Cruz Roja etc.)
- ✚ Pasar revisión por lista de las personas que regularmente están en la institución.
- ✚ Dar por finalizado el simulacro de evacuación ordenando y el retorno de las personas a su actividad normal.
- ✚ Realizar una evaluación objetiva del simulacro.

¿Quiénes participan?

- ✚ Todo el personal que se haya integrado en las brigadas y los que son dirigidos y orientados por estas.
- ✚ Observadores que se puedan invitar,
- ✚ Los cuerpos de seguridad y rescate que tengan sede en la comunidad.
- ✚ Todo el **Comité Institucional para la Reducción del Riesgo.**

¿Cómo se prepara un simulacro de evacuación?

- ✚ Se establecen al menos cuatro **Equipos de Tarea**: Primeros auxilios Básicos, Prevención de incendios, Evacuación, Vigilancia, u otros que según el criterio de la institución o Centro de Trabajo sea importante que cumplan funciones no previstas.
- ✚ Se nombra un coordinador general del simulacro.
- ✚ Cada **Equipo de Tarea** con la ayuda de un facilitador:
 - Nombra a un coordinador.
 - Realiza la preparación del escenario de acuerdo con lo que le corresponda.
 - Aclara internamente cualquier detalle relativo a las funciones que le corresponde desempeñar.
 - Distribuye equitativamente las responsabilidades de manera que todos los integrantes del **Comité Institucional para la Reducción del Riesgo** sean tomados en cuenta.

¿Cómo se prepara el escenario para un simulacro?

A cada **Equipo de Tarea** le corresponde realizar la preparación de una parte del escenario, para la ejecución de un simulacro de evacuación. A continuación se sugieren algunas ideas, para que el grupo prepare aquella parte del escenario que le corresponda:

1. En el área de Primeros Auxilios Básicos:

- ✚ Buscar y acondicionar con señales, rótulos y camillas improvisadas, un lugar donde se puedan ubicar las víctimas resultantes del evento que se pretende simular. Si hay personal capacitado en primeros auxilios, que este se haga cargo de instruir a los otros integrantes del **Equipo de Tarea**, sobre lo que se debe hacer de acuerdo con el conocimiento que se tenga en emergencias médicas.

- ✚ Diseñar y elaborar un distintivo de color anaranjado que identifique a los integrantes del **Equipo de Tarea** en Primeros Auxilios Básicos. Dentro de estos distintivos, debe hacerse uno que identifique al coordinador del grupo.
- ✚ Identificar las rutas, por donde se movilizarán los pacientes del área de peligro, hasta el área de seguridad destinada para la atención de los pacientes.
- ✚ Identificar y señalar el área por donde ingresarán las unidades de soporte básico o avanzado (ambulancias) para el traslado de pacientes al hospital si es necesario.
- ✚ Preparar el o los botiquines de Primeros Auxilios Básicos que se utilizarán en el área destinada a la atención de pacientes.
- ✚ Hacer una lista de las emergencias médicas que se simularán, de acuerdo con el conocimiento que se tenga y la capacidad de respuesta que se quiera probar.
- ✚ Identificar, escoger y reunir las personas que actuarán como pacientes, para explicarles adecuadamente que es lo que deben realizar como actores de acuerdo con el tipo de lesión que simularán etc.
- ✚ Informar al **Equipo de Tarea** en seguridad y vigilancia, sobre el área escogida para la atención de pacientes, para que sus integrantes se hagan cargo de asegurar la escena y faciliten así el trabajo de los miembros del **Equipo de Tarea** en Primeros Auxilios Básicos.

2. En el área de prevención de incendios

- ✚ Identificar el panel de control del sistema eléctrico, los tanques y las válvulas de gas u otros combustibles si los hubiere. Distribuir entre el grupo la responsabilidad de desconectar la energía eléctrica y válvulas de tuberías o tanques que contengan material peligroso que se pueda derramar o escapar, después de producirse el evento (esta función también podrá asumirla el **Equipo de Tarea** en seguridad y vigilancia si se acordara de esta manera).
- ✚ Seleccionar las áreas donde se simularía el fuego (que pueda controlarse). Por razones de seguridad, si no hay personal capacitado y equipo adecuado en la institución; ni se va a contar con la participación o supervisión de los Bomberos, es mejor no encender ningún tipo de fuego. En este caso, sólo se seleccionan las áreas donde habrá fuego y se indicarán con rótulos visibles.

- ✚ Si hay equipo de extinción y combate de incendios, se revisa y se distribuye entre quienes conocen de su manejo, para que lo utilicen de manera simulada durante la ejecución del simulacro.
- ✚ Se distribuyen las responsabilidades de las áreas que a cada quien le tocará evaluar, al producirse el impacto del evento para informar al coordinador del **Equipo de Tarea** y además, quienes acudirán con equipo a cada una de las áreas identificadas como focos de potencial riesgo de incendio.
- ✚ Se revisa el entorno del edificio, para prever por dónde ingresarán los Bomberos si estos participaran (de común acuerdo).

3. Área de seguridad y vigilancia

- ✚ Una vez que cada **Equipo de Tarea** ha preparado el escenario, se reúne todo el grupo en pleno y cada coordinador de los **Equipos de Tarea**, explica a los otros compañeros, incluso los de otros **Equipo de Tarea**, lo que le corresponderá hacer a su grupo y cómo han preparado el escenario.
- ✚ Se explica a todos los participantes que habrá un grupo de evaluadores del simulacro (generalmente son evaluadores invitados).

Realización de un simulacro

Previo al Evento

- ✚ Todos los integrantes de los **Equipos de Tarea**, toman sus posiciones, después de recibir información general de cómo se hará el simulacro y cuál será su participación en él.
- ✚ Se procede a activar el sistema de señales sonoras o visuales (o alarma) que se hayan acordado, en la forma y tiempos que se hayan definido previamente.
- ✚ Se procede a ejecutar la evacuación en todos sus aspectos.
- ✚ Se ejecutan todas las acciones previstas y planeadas por parte de **Equipo de Tarea**, de acuerdo con las funciones que le correspondan.
- ✚ Los coordinadores de cada **Equipo de Tarea** darán orientación y animarán a sus compañeros, para que cumplan con las tareas que les corresponde realizar.

¿QUÉ HACEN LOS EQUIOS DE TAREA EN EL MOMENTO DEL SIMULACRO?

Equipo de Tarea en Primeros Auxilios Básicos

- ✚ Una vez que el **Equipo de Tarea** en evacuación le dé el informe respectivo, sobre las personas que por haber sufrido algún tipo de lesión o afección no han podido ser evacuadas, debe movilizarse para trasladar y dar la atención adecuada a las personas afectadas, de acuerdo con su conocimiento en la materia.
- ✚ Proporcionar a las personas afectadas la atención adecuada, según los conocimientos que el personal del **Equipo de Tarea** tenga del grado de afectación.
- ✚ Dar aviso al **Comité Institucional para la Reducción del Riesgo** o coordinar con los cuerpos especializados en emergencias médicas, si éstos participaran o fueran necesarios para el simulacro, sobre todo para el traslado de las víctimas a un hospital o clínica, con el cual de previo se debe mantener una adecuada coordinación para la realización del simulacro.

Equipo de Tarea en Prevención de Incendios

- ✚ Una vez que se ha recibido el informe respectivo sobre principios o conatos de incendio, se distribuye el personal y se moviliza con el equipo respectivo, para hacerle frente al fuego, **según capacidad y conocimiento** adquirido. Debe acudir al menos una persona con el equipo y otra persona en calidad de auxiliar.
- ✚ Revisar con sumo cuidado y aplicando todas las normas de seguridad aprendidas durante la capacitación, sobre prevención de incendios.
- ✚ Dar aviso al **Comité Institucional para la Reducción del Riesgo** sobre la gravedad de la situación.

Equipo de Tarea en Seguridad y Vigilancia

- ✚ Hacer una revisión de las rutas de salida de acuerdo a la distribución asignada previamente y simultáneamente al desarrollo de la evacuación, para eliminar los posibles obstáculos.
- ✚ Hacer una revisión de las rutas de salida, de acuerdo con la distribución asignada previamente. Esto se hace simultáneamente al desarrollo de la evacuación, para eliminar los posibles obstáculos.
- ✚ Hacer una revisión minuciosa de las áreas para detectar lugares donde pueda haber algún conato de incendio y dar aviso inmediato al **Equipo de Tarea en Prevención de Incendios**.
- ✚ Montar puestos de seguridad y vigilancia, para asegurar la escena, en los sitios que han sido desalojados, lugares donde se haya detectado la presencia de fuego, área de atención de víctimas y portones de salida del edificio hacia el exterior.
- ✚ Controlar el tránsito de personal no autorizado por aquellos espacios de potencial peligro y donde el acceso se haya restringido. Para eso se instalará un puesto de seguridad, con instrucciones precisas.
- ✚ Dar aviso al **Comité Institucional para la Reducción del Riesgo** si se requiriera la participación de la Fuerza Pública y Tránsito, así como coordinar lo que se requiera si estos cuerpos de seguridad tuviesen que participar.

Equipo de Tarea en Evacuación y Rescate

- ✚ Dirigir todo el proceso de desalojo de las instalaciones hacia los lugares seguros previamente seleccionados.
- ✚ Hacer una revisión de todas las áreas donde había personas al momento de ejecutarse el desalojo, para detectar si hay heridos, muertos u otro tipo de víctima y de esta forma dar el informe respectivo al **Equipo de Tarea en Primeros Auxilios Básicos**, para su atención.
- ✚ Mantener el orden y control del proceso de desalojo, evitando así accidentes durante el desarrollo de la evacuación.
- ✚ Procurar el orden en las zonas de seguridad ocupadas, hasta que se dicte una orden contraria.

- ✚ Pasar lista entre los evacuados para garantizar que alguien falte.
- ✚ Informar al **Comité Institucional para la Reducción del Riesgo** sobre alguna anomalía presentada durante el proceso de desalojo, para ejecutar las acciones que correspondan.
- ✚ Si el **Comité Institucional para la Reducción del Riesgo** así lo ordena, ejecutar el desalojo de toda la población, hacia la zona externa, prevista para situaciones de incendio u otras de índole especial.
- ✚ Aplicar aquellos conocimientos que se tengan sobre rescate de víctimas que hayan quedado atrapadas y se puedan movilizar. Dar aviso a los cuerpos especializados o prestar apoyo si ya hay personal especializado participando.

Finalización del Simulacro

- ✚ Los Equipos de Tarea a los que les corresponde hacer la valoración y revisión de los espacios del edificio, proceden de acuerdo con lo establecido y levantan un informe preliminar de la situación.
- ✚ Los coordinadores de los **Equipo de Tarea** se reúnen con el Coordinador General en el Centro de Coordinación, para valorar la situación, con base en los informes recibidos sobre la evaluación preliminar realizada. De la misma manera proceden a revisar detalles no previstos y tomarán decisiones, sobre las acciones que procedan (Acciones: pedir ayuda a los Bomberos, Cruz Roja, Tránsito o Seguridad Pública u otra institución). Incluso puede ser ordenar el retorno a la normalidad en las actividades.
- ✚ El **Comité Institucional para la Reducción del Riesgo** dará por terminado el simulacro y todo el grupo de actores se reúne nuevamente, para evaluar las acciones simuladas.